

Attendance & Tardy Policy

School Hours, Bells, and Doors

Our school hours are 7:40-3:00 for Kinder-5th grade, and 7:40-2:15 for PK.

The front doors open at 7:10. Classrooms open at 7:35. We have adjusted the first bell to ring at 7:35. If you hear the bell, you have five minutes to get to class on time!

Before 7:35, K-5 students will go to the gym to wait for their teacher to pick them up and PK students go to the cafeteria.

Tardies

School starts promptly at 7:40. Any student not in class by 7:41 is considered tardy and must come to the office to get a tardy pass. Please note that a tardy is counted the same way as an absence; if a child has three or more absences, they will receive an automated note from AISD.

Being on time and in attendance every day is important for academic success!

Early pick-up

If you are picking up your child early (Before 2:15 for PK or 3:00 for K-5), you MUST come to the office to sign them out. Upon your arrival, we will contact the teacher to send the student down to the office. Please let your teacher know in advance if you will be picking up early – this will help them to be prepared!

Picking up a student early is considered a part of day absence, and will count the same as a regular absence. If a child is attending an appointment with a doctor or dentist, a note is needed within two days to excuse the absence. The only exception is if the child is being sent home by the Nurse or an Administrator.

Absences

Daily attendance is required except when the student is ill. If the child is ill, a written note is required within two days of the absence to excuse it. Students with lengthy or frequent illnesses are required to bring a doctor's note. A doctor's note is also required after the 3rd consecutive absence. Students with excessive absences will be reported to the Travis County Court Precinct 4.

A parent of a child can and will be reported to Travis County Court, Precinct 4 per Texas Education Code – EDUC § 25.0951. School District Complaint or Referral for Failure to Attend School: by having (10 or more unexcused absences) or (parts of day) within a six-month period.

How to submit an Attendance note

There are various ways to submit an attendance note:

1. **A handwritten note.** Please make sure to include your child's name, their teacher's name, the date(s) your child was absent, and the reason for the absence.
2. **Email.** You can submit an excuse note directly to the attendance clerk, giovanna.montalvo-sanchez@austinsid.org again please be sure to include child's name, date(s) of absence, child's teacher, and reason for the absence in the email. We will even accept a picture of a doctor's note!
3. **Fax.** Our fax number is 512-442-9537.

Phone calls are appreciated when your child will be absent but must be followed up with written documentation upon returning to school!

Póliza de Asistencia y Tardanza

Horas de escuela y campanas y puertos

Nuestro horario escolar es de 7:40-3:00 para Kínder a 5 ° grado, y 7:40-2:15 para PK.

Las puertas delanteras se abren a las 7:10. Los salones abren a las 7:35. Hemos ajustado la primera campana para que suene a las 7:35. Si escuchas el timbre, ¡tienes cinco minutos para llegar a clase a tiempo!

Antes de las 7:35, los estudiantes de K-5 irán al gimnasio a esperar que su maestro los recoja y los estudiantes de PK irán a la cafetería.

Tardanzas

La escuela comienza puntualmente a las 7:40. Cualquier estudiante que no esté en clase antes de las 7:41 se considera tarde y debe ir a la oficina para obtener un pase de tardanza. Tenga en cuenta que una llegada tarde se cuenta de la misma manera que una ausencia; si un niño tiene tres o más ausencias, recibirá una nota automatizada de AISD.

¡Llegar a tiempo y asistir todos los días es importante para el éxito académico!

Recogida temprana

Si va a recoger a su hijo temprano (antes de las 2:15 para PK o 3:00 para K-5), debe ir a la oficina para firmar. A su llegada, nos comunicaremos con el maestro para enviar al estudiante a la oficina. Por favor, avísele a su maestro por adelantado si va a recoger temprano, ¡esto los ayudará a estar preparados! Recoger a un estudiante temprano se considera una parte del día de ausencia y contará lo mismo que una ausencia regular. Si un niño asiste a una cita con un médico o dentista, se necesita una nota dentro de los dos días para justificar la ausencia. La única excepción es si la enfermera o el administrador envían al niño a casa.

Ausencias

Se requiere asistencia diaria, excepto cuando el estudiante está enfermo. Si el niño está enfermo, se requiere una nota escrita dentro de los dos días de la ausencia para excusarlo. Los estudiantes con enfermedades prolongadas o frecuentes deben traer una nota del médico. También se requiere una nota del médico después de la 3ª ausencia consecutiva. Los estudiantes con ausencias excesivas serán reportados al Recinto 4 del Tribunal del Condado de Travis

Un padre de un niño puede y será denunciado ante el Tribunal del Condado de Travis, Recinto 4 según el Código de Educación de Texas - EDUC § 25.0951. Quejas o referencias del distrito escolar por no asistir a la escuela: al tener (10 o más ausencias injustificadas) o (partes del día) dentro de un período de seis meses.

Cómo enviar una nota de asistencia

Hay varias formas de enviar una nota de asistencia:

1. **Una nota escrita a mano.** Asegúrese de las fechas en que su hijo estuvo ausente, el nombre del niño, así como el nombre del maestro del niño.
2. **Correo electrónico.** Puede enviar una nota de excusa directamente al empleado de asistencia, giovanna.montalvo-sanchez@austinsid.org nuevamente, por favor asegúrese de incluir el nombre, las fechas y el maestro del niño en el correo electrónico. ¡Incluso aceptaremos una foto de una nota del doctor!
3. **Fax.** Nuestro número de fax es 512-442-9537

Se agradecen las llamadas telefónicas cuando su hijo estará ausente, pero se debe hacer un seguimiento con la documentación escrita al regresar a la escuela.